



Aika 27.08.2025, klo 13:15 - 16:52

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 66 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 67 Pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen**
- § 68 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 69 Ajankohtaiset asiat**
- § 70 Sivistyslautakunnan toiminnan pelisäännöt 2025 - 2027**
- § 71 Sivistyslautakunnan osavuosisikatsaus 1-6/2025**
- § 72 Sivistyslautakunnan vastine vuoden 2024 arviointikertomukseen**
- § 73 Toimivallan delegointi: kuljetuspäätösten delegointi**
- § 74 Lapsi- ja lapsiperheneuvoston nimeäminen toimikaudelle 2025 - 2029**
- § 75 Sivistyslautakunnan kokouspäivät syksyllä 2025**
- § 76 Ilmoitusasiat**
- § 77 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hilpi Ahola, puheenjohtaja
Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja
Petri Jaatinen
Rauli Magga
Satu Miettinen, saapui 13:23
Jonna Parviainen
Anna-Kristiina Rahkala
Maria Selin, poistui 16:49
Annika Sipola
Kate Suopajarvi, varajäsen, saapui 16:49
Juha Takkula
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Santeri Haavisto, kuljetuspäällikkö, poistui 14:58
Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut
Mervi Johansson, kasvun ja oppimisen tuen päällikkö, saapui 13:35, poistui 14:58
Mari Jolanki, kaupunginhallituksen edustaja
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö
Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja
Antti Lassila, toimialajohtaja
Teresa Liukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Allekirjoitukset

Hilpi Ahola
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petri Jaatinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 2.9.2025



alkaen.



§ 66

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustajille puhe- ja läsnäolo-oikeuden koko toimikautensa ajaksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

Jäsen Satu Miettinen saapui kokoukseen klo 13.23.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 67

Pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 159 §:ssä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 165 §:ssä. Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai määräämänsä, jollei toimitilin ole päättänyt toisin.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

- Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kussakin kokouksessa valittava tarkastaja, jolle valitaan myös varatarkastaja.
- Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi määrätään hallinnon assistentti Soili Kaihua ja varalle hänen sijaisensa.
- Sivistyslautakunnan pöytäkirjanotteen tai asiakirjasta annettavan otteen tai jäljennöksen pöytäkirjanpitäjän lisäksi voi allekirjoittaa tai oikeaksi todistaa hänen sijaisensa tai lautakunnan esittelijä/varaesittelijä.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 68

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Petri Jaatinen ja varalle Tuomas Koskiniemi.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.9.2025.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päättöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Mervi Johansson saapui klo 13.34.



§ 69

Ajankohtaiset asiat

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat asiat:

- Kuljetusasiat, Ylikylän/Vaaranlammen kuljetukset, kuljetuspäällikkö Santeri Haavisto
- Ounasvaaran lukion ohjausryhmään sekä palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmään nimeämiset tuodaan seuraavaan kokoukseen päätettäväksi, toimialajohtaja Antti Lassila

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Sivistyslautakunta piti tauon klo 14.58-15.10.

Tauon aikana kokouksesta poistuivat kuljetuspäällikkö Santeri Haavisto ja kasvun ja oppimisen tuen päällikkö Mervi Johansson.

§ 70

Sivistyslautakunnan toiminnan pelisäännöt 2025 - 2027

ROIDno-2023-2841

Liitteet

1 Sivistyslautakunnan pelisäännöt 2025-2027

Kaupunginhallitus on asettanut toiminnalleen pelisäännöt 14.8.2023. Valtuustokauden vaihduttua on kaupunginhallitus käsitellyt 16.6.2025 pelisäännöt vuosille 2025 - 2027. Pelisäännöillä sovitaan muun muassa kokoukseen osallistumisen tavoista, kokoustyöskentelykäytännöistä sekä toimielimen jäsenten ja muiden osapuolten rooleista ja vastuista.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa sivistyspalveluiden järjestämisestä. Lautakunnan alaisuudessa toimii sivistys- ja hyvinvointipalvelut – toimiala. Lautakunta johtaa ja kehittää sivistyspalveluiden tuottamista kaupunkistrategiassa ja toteuttamisohjelmissa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Yleisistä tehtävistä ja toimivallasta on voimassa, mitä 30 §:ssä määrätään.

Lautakunnan tehtäviin kuuluu

1. vastata lapsiperheiden ja nuorten palveluiden toimialarajat ylittävistä kehittämisestä;
2. osallistua alueellisiin ja valtakunnallisiin lapsi- ja perhepalveluiden ohjelmatyön toimeenpanoon;
3. valmistautua tarvittaessa ja lainsäädännön salliessa kaupungin palvelutuottajarooliin lapsiperhepalveluissa.

Työskentelynsä kehittämiseksi lautakunnan on tarpeen määritellä työskentelynsä pelisäännöt. Kokous- ja työskentelymenetelmistä on hyvä keskustella yhdessä ja sen pohjalta kirjata pelisäännöt, joiden mukaisesti lautakunta toimii.

Lautakunnan kokousten ohella hyviä työmuotoja ovat seminaarit, puheenjohtajan ja esittelijän väliset palaverit, strategiaseminaarit, työryhmätyöskentely sekä lautakunnan alaiseen toimintaan kohdennetut tutustumisvierailut.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy toiminnalleen pelisäännöt vuosille 2025 - 2027.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toiminnalleen pelisäännöt toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 71

Sivistyslautakunnan osavuosisikatsaus 1-6/2025

ROIDno-2025-3009

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta_Osavuosisikatsaus_1-6/2025.pdf
- 2 Sivistyslautakunta_Osavuosisikatsaus 1-6/2025_Tavoitteet.pdf

Hallintosäännön (KV 9.12.2024 § 75) 75 §:n mukaan toimielimet raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta sekä laativat ennusteet talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti. Talousarvion toteutumista seurataan vähintään valtuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella.

Kaupunginhallituksen (29.11.2024 § 324) hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan osavuosisikatsaus tulee käsitellä kerran vuodessa tammi-kesäkuulta. Osavuosisikatsauksessa esitetään käyttötalous ja investoinnit. Lautakunnissa osavuosisikatsaus on käsiteltävä elokuun aikana.

Liitteenä sivistyslautakunnan osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2025, joka sisältää talousarvion 2025 tavoitteiden toteumat, käyttötalouden ennusteen ja investoinnit.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen ajalta 1-6/2025 tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi osavuosisikatsauksen ajalta 1-6/2025 tiedoksi.



Kaupunginhallitus, § 202, 16.06.2025
Sivistyslautakunta, § 72, 27.08.2025

§ 72

Sivistyslautakunnan vastine vuoden 2024 arviointikertomukseen

ROIDno-2025-2956

Kaupunginhallitus, 16.06.2025, § 202

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Arviointikertomus 2024
- 2 Taulukkopohja vastausten antamista varten 2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 84 §:n mukaan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa.

Kaupunginvaltuusto käsiteli tarkastuslautakunnan laatimaa arviointikertomusta vuodelta 2024 kokouksessaan 19.5.2025 § 44.

Valtuusto pyysi kaupunginhallitukselta selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin se aikoo ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja kehittämisehdotusten perusteella. Valtuusto on pyytänyt selvityksen kaupunginhallitukselta siten, että ne voidaan käsitellä lokakuussa 2025 pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Arviointikertomus 2024 sisältää seuraavat pääkokonaisuudet:

1. Rovaniemen kaupunkistrategia 2030
2. Kaupunkikonsernin arviointi
3. Talouden ja toiminnan tavoitteiden toteuman arviointi
4. Vuoden 2024 työohjelmassa asetetut arviointikohteet
5. Valtuustokauden aikaisten havaintojen seuranta

Vastausten antaminen kaupunginhallitukselle

Lausunnon laatimista varten kaupunginhallitus lähettää arviointikertomuksen erikseen mainittuihin toimielimiin vastauksen antamista varten, ja pyytää niitä vastaamaan 27.8.2025 mennessä. Toimielimille lähetetään vastauspyynnön ohella erillinen taulukko (liite), johon on merkitty ne kohdat, joihin tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa kiinnittänyt huomiota ja joihin nyt pyydetään vastausta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Lausunnon laatimista varten kaupunginhallitus päättää lähettää arviointikertomuksen liitteessä mainittuihin toimielimiin vastauksen antamista varten, ja pyytää niitä vastaamaan 27.8.2025 mennessä. Toimielimille lähetetään vastauspyynnön ohella erillinen taulukko, johon on merkitty ne kohdat, joihin tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa kiinnittänyt huomiota ja joihin nyt pyydetään vastausta.

Päätös

Elina Holm poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 7, edellisen kauden tarkastuslautakunnan jäsen) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Elina Holm

Sivistyslautakunta, 27.08.2025, § 72

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Sivistyslautakunnan vastine arviointikertomukseen

Kaupunginhallitus on lähettänyt oheisen taulukon (KH 16.6.2025 § 202), johon on koottu tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksessa esittämät huomiot ja kysymykset. Sivistyslautakunta vastaa kaupunginhallituksen pyynnöstä oman vastualueensa osalta arviointikertomuksessa esitettyyn kysymykseen.

Vastausehdotus on liitteessä punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa osaltaan oheisen liitteen mukaisen vastineen arviointikertomukseen.

Päätös

Antti Väänänen poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Antti Väänänen (Hallintolaki 28 §)

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 73

Toimivallan delegointi: kuljetuspäätösten delegointi

ROIDno-2023-1195

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Esitys perusopetuksen harkinnanvaraisten kuljetusten, esiopetuksen kuljetusten ja Vertti- ja iltapäivätoiminnan kuljetusten päätösten delegoinnista kuljetuspäällikölle.

Tällä hetkellä perusopetuksessa harkinnanvaraisista oppilaskuljetuksista päätöksen tekee rehtori. Kuljetuspäätökset vie CaseMiin koulusihteeri ja esityksen tekee logistiikka-asiantuntija, joka työskentelee teknisellä toimialalla. Esiopetuksen sekä Vertti- ja iltapäivätoiminnan kuljetusten päätökset valmistelee ja päättää palveluohjaaja. Kaikki kuljetusjärjestelyt ja määrärahat siirrettiin tekniselle toimialalle 1.3.2024, mutta kuljetuksista päättäminen jäi edelleen kasvun ja oppimisen palvelualueelle, jossa ei kuitenkaan ole järjestely- eikä taloudellista vastuuta kuljetuksista.

Päätökset tulee tehdä siellä, missä on vastuu määrärahojen käytöstä, riittävydestä sekä säästötavoitteista. Lisäksi kun päätökset tekee yksi viranhaltija, on todennäköisempää, että ne ovat yhdenvertaisia ja tasapuolisia. Päätöksenteon siirtäminen vähentäisi myös rehtorien ja palveluohjaajan hallinnollisen työn taakkaa.

Sivistyslautakunta päättää harkinnanvaraisten kuljetusten myöntämisperiaatteista, joille alisteisena päätökset tehdään.

Oppilaskuljetuksista päättämisen prosessit menisivät jatkossa seuraavalla tavalla:

Perusopetuksessa harkinnanvaraiset oppilaskuljetukset:

- Huoltaja hakee harkinnanvaraista kuljetusta tai kuljetustukea lapselleen
- Koulusihteeri valmistelee päätöksen Casemiin
- Logistiikka-asiantuntija puoltaa / ei puolla ja tekee esityksen kuljetuspäällikölle
- Rehtori antaa lausunnon tarpeen tullen, pyydettyäessä
- Kuljetuspäällikkö tekee päätöksen logistiikka-asiantuntijan esityksen pohjalta sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
- Päätökset toimitetaan tiedoksi sivistyslautakunnalla, jolla on mahdollisuus käyttää otto-oikeutta.
- Oikaisuvaatimukset osoitetaan sivistyslautakunnalle

Esiopetuksen sekä Vertti- ja iltapäivätoiminnan oppilaskuljetukset:

- Huoltaja hakee kuljetusta tai kuljetustukea lapselleen
- Palveluohjaaja valmistelee päätöksen Casemiin
- Logistiikka-asiantuntija puoltaa / ei puolla ja tekee esityksen kuljetuspäällikölle
- Kuljetuspäällikkö tekee päätöksen logistiikka-asiantuntijan esityksen pohjalta sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
- Päätökset toimitetaan tiedoksi sivistyslautakunnalla, jolla on mahdollisuus käyttää otto-oikeutta.



-
- Oikaisuvaatimukset osoitetaan sivistyslautakunnalle

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

Tekniset palvelut -toimialan kuljetuspäällikölle siirretään päätösvalta

1. Harkinnanvaraisista oppilaskuljetuksista
2. Esiopetuksen oppilaskuljetuksista
3. Vertti- ja iltapäivätoiminnan oppilaskuljetuksista

Päätös

Jäsen Antti Väänänen liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 16.16.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kuljetuspäällikkö, kaupungin insinööri, rehtorit, varhaiskasvatusyksikköjen päälliköt

Kaupunginhallitus, § 208, 16.06.2025

Kaupunginhallitus, § 225, 11.08.2025

Sivistyslautakunta, § 74, 27.08.2025

§ 74

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston nimeäminen toimikaudelle 2025 - 2029

ROIDno-2025-2864

Kaupunginhallitus, 16.06.2025, § 208

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin hallintosääntöön on 1.1.2023 alkaen tehty kaupungin vaikuttamistoimielimiin lisäys, jossa kuntalain (§ 26- 28) edellyttämien vaikuttamistoimielimien rinnalle perustetaan lapsi- ja lapsiperheneuvosto (kaupunginvaltuusto 12.12.2022, § 150). Neuvoston tehtävä on lapsi- ja lapsiperheasioiden ja palveluiden edistäminen ja seuranta. Neuvostoon kuuluminen tarjoaa mahdollisuuden vaikuttaa kunnalliseen päätöksentekoon asioissa, joilla on vaikutusta lasten ja lapsiperheiden asemaan ja asioihin.

Hallintosäännön § 28 mukaisesti kaupunginhallitus päättää nuorisovaltuuston, lapsi- ja lapsiperheneuvoston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston asettamisesta sekä hyväksyy niille toimintasäännöt.

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston kokoonpano

Rovaniemen kaupunginhallitus on hyväksynyt 24.3.2025 § 88 lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasäännön. Säännön mukaan lapsi- ja lapsiperheneuvostoon kuuluu kahdeksan (8) jäsentä. Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkosto esittää lapsi- ja lapsiperheneuvostoon seitsemän (7) varsinaista ja varajäsentä. Jäsenet edustavat Rovaniemellä lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivia järjestöjä. Kaikilla rovaniemeläisillä järjestöillä on mahdollisuus esittää jäseniä neuvostoon. Sivistyslautakunta nimeää puheenjohtajan, joka toimii neuvoston kahdeksantena jäsenenä ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen, joka toimii varapuheenjohtajana.

Lakisääteisten vanhus- ja vammaisneuvostojen sekä nuorisovaltuuston toimintasääntöjen mukaisesti kaupunginhallitus päättää lapsi- ja lapsiperheneuvoston jäsenet, toimikauden sekä kaupunginhallituksen edustajan ja varaedustajan neuvostoon.

Rovaniemen Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkosto esittää jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet (liite 1 Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkoston pöytäkirjan ote). Jäsenet edustavat Rovaniemellä lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivia järjestöjä. Kaikilla rovaniemeläisillä järjestöillä on ollut mahdollisuus esittää jäseniä neuvostoon.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan nimeämät henkilöt toimivat neuvoston valmistelijana ja sihteerinä. Valmistelija vastaa neuvoston toiminnan kokonaiskoordinaatiosta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

- nimetä lapsi- ja lapsiperheneuvoston kaudelle 2025-2029 Rovaniemen Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkoston esittämät seitsemän (7) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Hanna Torvinen, Lapin ensi- ja turvakoti ry	Kristiina Luusua, Lapin ensi- ja turvakoti ry
Peppi Nyholm, Rovalan Nuoret ry / Tyttöjen talo Rovaniemi	Mira Pallari, Rovalan Nuoret ry
Krista Heikkinen, MLL Rovaniemen yhdistys	Tiia Nyman, MLL Pohjois-Suomen piiri
Sini Springare, Erityislasten Omaiset ELO ry / Neppari hanke	Eveliina Nguyen, Erityislasten Omaiset ELO ry
Salla Sammela, Erityislasten omaiset ELO ry	Petteri Huhtamella, Erityislasten omaiset ELO ry
Anu Saviharju, Pohjois-Suomen Syömishäiriöliitto, SYLI ry	Suvi Rundgren, Rovaniemen seudun yksin- ja yhteishuoltajat ry
Eveliina Johansson-Kivioja, Lapin Perhehoitajat ry	Anette Ekholm, Lapin perhehoitajat ry

- pyytää sivistyslautakuntaa esittämään kaupunginhallitukselle yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen, jotka toimivat neuvoston puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana.
- pyytää sivistyslautakuntaa nimeämään henkilöt toimimaan lapsi- ja lapsiperheneuvoston sihteerinä ja valmistelijana sekä valmistelijalle varahenkilön.
- valita kaupunginhallituksen edustajan ja varaedustajan lapsi- ja lapsiperheneuvostoon

Päätös

Mari Jolanki esitti ryhmäpuheenjohtajien yhteisenä esityksenä ja Henri Rambergin kannattamana, että kaupunginhallitus päättää, että asia palautetaan valmisteluun niin, että seuraavaan kokoukseen tuodaan päätettäväksi toimintasääntö puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan osalta siten, että molemmat olisivat neuvoston varsinaisia jäseniä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun Mari Jolankin esityksen mukaisesti.

Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Elämänkaariverkoston pöytäkirja 30.4.2025Lanupe.pdf
- 2 Rovaniemen lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasääntö

Rovaniemen kaupungin hallintosääntöön on 1.1.2023 alkaen tehty kaupungin vaikuttamistoimielimiin lisäys, jossa kuntalain (§ 26- 28) edellyttämien vaikuttamistoimielimien rinnalle perustetaan lapsi- ja lapsiperheneuvosto (kaupunginvaltuusto 12.12.2022, § 150). Neuvoston tehtävä on lapsi- ja lapsiperheasioiden ja palveluiden edistäminen ja seuranta. Neuvostoon kuuluminen tarjoaa mahdollisuuden vaikuttaa kunnalliseen päätöksentekoon asioissa, joilla on vaikutusta lasten ja lapsiperheiden asemaan ja asioihin.

Hallintosäännön 28 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää nuorisovaltuuston, lapsi- ja lapsiperheneuvoston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston asettamisesta sekä hyväksyy niille toimintasäännöt.

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston kokoonpano

Rovaniemen kaupunginhallitus on hyväksynyt 24.3.2025 § 88 lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasäännön. Toimintasääntöä päivitetään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan osalta siten, että molemmat ovat neuvoston varsinaisia jäseniä (liite 1 Lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasääntö). Tämän mukaan lapsi- ja lapsiperheneuvostoon kuuluu jatkossa yhdeksän (9) jäsentä. Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkosto esittää lapsi- ja lapsiperheneuvostoon seitsemän (7) varsinaista ja varajäsentä. Jäsenet edustavat Rovaniemellä lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivia järjestöjä. Kaikilla rovaniemeläisillä järjestöillä on mahdollisuus esittää jäseniä neuvostoon. Sivistyslautakunta nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka molemmat toimivat neuvoston jäseninä.

Lakisääteisten vanhus- ja vammaisneuvostojen sekä nuorisovaltuuston toimintasääntöjen mukaisesti kaupunginhallitus päättää lapsi- ja lapsiperheneuvoston jäsenet, toimikauden sekä kaupunginhallituksen edustajan ja varaedustajan neuvostoon.

Rovaniemen Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkosto esittää jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet (liite 2 Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkoston pöytäkirjan ote). Jäsenet edustavat Rovaniemellä lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivia järjestöjä. Kaikilla rovaniemeläisillä järjestöillä on ollut mahdollisuus esittää jäseniä neuvostoon.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan nimeämät henkilöt toimivat neuvoston valmistelijana ja sihteerinä. Valmistelija vastaa neuvoston toiminnan kokonaiskoordinaatiosta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

- hyväksyä lapsi- ja lapsiperheneuvoston päivitetyn toimintasäännön

- nimetä lapsi- ja lapsiperheneuvoston kaudelle 2025-2029 Rovaniemen Lasten, nuorten ja perheiden elämäkaariverkoston esittämät seitsemän (7) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Hanna Torvinen, Lapin ensi- ja turvakoti ry	Kristiina Luusua, Lapin ensi- ja turvakoti ry
Peppi Nyholm, Rovalan Nuoret ry / Tyttöjen talo Rovaniemi	Mira Pallari, Rovalan Nuoret ry
Krista Heikkinen, MLL Rovaniemen yhdistys	Tiia Nyman, MLL Pohjois-Suomen piiri
Sini Springare, Erityislusten Omaiset ELO ry / Neppari hanke	Eveliina Nguyen, Erityislusten Omaiset ELO ry
Salla Sammela, Erityislusten omaiset ELO ry	Petteri Huhtamella, Erityislusten omaiset ELO ry
Anu Saviharju, Pohjois-Suomen Syömishäiriöliitto, SYLI ry	Suvi Rundgren, Rovaniemen seudun yksin- ja yhteishuoltajat ry
Eveliina Johansson-Kivioja, Lapin Perhehoitajat ry	Anette Ekholm, Lapin perhehoitajat ry

- pyytää sivistyslautakuntaa esittämään kaupunginhallitukselle neuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka molemmat toimivat neuvoston jäseninä.
- pyytää sivistyslautakuntaa nimeämään henkilöt toimimaan lapsi- ja lapsiperheneuvoston sihteerinä ja valmistelijana sekä valmistelijalle varahenkilön.
- valita kaupunginhallituksen edustajan ja varaedustajan lapsi- ja lapsiperheneuvostoon

Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginjohtaja teki asiassa muutetun päätösehdotuksen ja esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 27.08.2025, § 74

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Rovaniemen lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasääntö

Rovaniemen kaupungin hallintosääntöön on 1.1.2023 alkaen tehty kaupungin vaikuttamistoimielimiin lisäys, jossa kuntalain (§ 26- 28) edellyttämien

vaikuttamistoimielimien rinnalle perustetaan lapsi- ja lapsiperheneuvosto (kaupunginvaltuusto 12.12.2022, § 150). Neuvoston tehtävä on lapsi- ja lapsiperheasioiden ja palveluiden edistäminen ja seuranta. Neuvostoon kuuluminen tarjoaa mahdollisuuden vaikuttaa kunnalliseen päätöksentekoon asioissa, joilla on vaikutusta lasten ja lapsiperheiden asemaan ja asioihin.

Hallintosäännön 28 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää nuorisovaltuuston, lapsi- ja lapsiperheneuvoston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston asettamisesta sekä hyväksyy niille toimintasäännöt.

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston kokoonpano

Rovaniemen kaupunginhallitus on hyväksynyt 24.3.2025 § 88 lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasäännön. Toimintasääntöä päivitetään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnan osalta siten, että molemmat ovat neuvoston varsinaisia jäseniä (liite 1 Lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintasääntö). Tämän mukaan lapsi- ja lapsiperheneuvostoon kuuluu jatkossa yhdeksän (9) jäsentä. Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkosto esittää lapsi- ja lapsiperheneuvostoon seitsemän (7) varsinaista ja varajäsentä. Jäsenet edustavat Rovaniemellä lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivia järjestöjä. Kaikilla rovaniemeläisillä järjestöillä on mahdollisuus esittää jäseniä neuvostoon. Sivistyslautakunta nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka molemmat toimivat neuvoston jäseninä.

Lakisääteisten vanhus- ja vammaisneuvostojen sekä nuorisovaltuuston toimintasääntöjen mukaisesti kaupunginhallitus päättää lapsi- ja lapsiperheneuvoston jäsenet, toimikauden sekä kaupunginhallituksen edustajan ja varaedustajan neuvostoon.

Rovaniemen Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkosto esittää jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet (liite 2 Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkoston pöytäkirjan ote). Jäsenet edustavat Rovaniemellä lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivia järjestöjä. Kaikilla rovaniemeläisillä järjestöillä on ollut mahdollisuus esittää jäseniä neuvostoon.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan nimeämät henkilöt toimivat neuvoston valmistelijana ja sihteerinä. Valmistelija vastaa neuvoston toiminnan kokonaiskoordinaatiosta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää:

- esittää kaupunginhallitukselle neuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka molemmat toimivat neuvoston jäseninä.
- nimetä henkilöt toimimaan lapsi- ja lapsiperheneuvoston sihteerinä ja valmistelijana sekä valmistelijalle varahenkilön.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle lapsi- ja lapsiperheneuvoston puheenjohtajaksi Hilpi Aholan ja varapuheenjohtajaksi Jonna Parviaisen.



Sivistyslautakunta nimesi neuvoston valmistelijaksi Tarja Kuoksan ja sihteeriksi Anna-Maria Palsamäen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



§ 75

Sivistyslautakunnan kokouspäivät syksyllä 2025

ROIDno-2020-203

Hallintosäntö 138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta kokoontuu keskiviikkoisin klo 13.15, pääsääntöisesti kaupunginhallituksen kokoushuoneessa Kairatie 75, seuraavasti:

1.10,
29.10,
3.12,
17.12.

Lisäksi lautakunnan seminaari pidetään tiistaina 9.9.2025 klo 12-16.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti muutoksella; seminaari pidetään 9.9. klo 9-16.



§ 76

Ilmoitusasiat

Opinnäytetyö: Varhaiskasvatuksen taidekasvatusta ilmaisun eri muodoin, lasten osallisuus ja taiteellinen toimijuus ohjatuilla taidetuokioilla, Anne Kittilä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasian tiedoksi.

§ 77

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 68 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110258 täyttäminen / Muurolan päiväkoti, 18.06.2025

§ 69 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535103 täyttäminen / Talvitien päiväkoti, 18.06.2025

§ 70 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535049 täyttäminen / Käpymetsän päiväkoti, 18.06.2025

§ 71 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110066 täyttämättä jättäminen / Saamenkielinen päivähoito, 18.06.2025

§ 72 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053002 täyttäminen / Ylikylän päiväkoti, 18.06.2025

§ 73 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053007 täyttäminen / Poropolun päiväkoti, 18.06.2025

§ 74 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170003 täyttäminen / Ylikylän päiväkoti, 18.06.2025

§ 75 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170152 täyttäminen / Ounasjoen päiväkoti, 18.06.2025

§ 76 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212007 täyttäminen / Käpymetsän päiväkoti, 18.06.2025

§ 77 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212023 täyttäminen / Talvitien päiväkoti, 18.06.2025

§ 78 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170060 täyttäminen / Napapiirin päiväkoti, 18.06.2025

Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

§ 19 Konsultoivan tuen asiantuntijan viransijaisuus vakanssille 01425009, 17.06.2025

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Hankintapäätös:

§ 114 Soittimien ja musiikkivälineiden hankinta, 18.06.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 109 Virastomestarin vakanssin 66300004 täyttäminen, 26.05.2025

§ 110 Lapin musiikki- ja tanssiopiston rehtorin tehtävät lukuvuodelle 2025-2026, 26.05.2025

§ 112 Koulusihteerin vakanssin 22879006 täyttäminen, 16.06.2025

§ 113 Koulutuspalveluiden TVT-asiantuntijan vakanssin 45670009 täyttäminen, 17.06.2025

§ 118 Koulunkäynninohjaajien TVA-ryhmittely lukuvuodelle 2025-2026, 15.08.2025
Tutkimuslupapäätös:

§ 108 Tutkimuslupa Elina Fonsén ja Josephine Lau, 16.05.2025

§ 111 Tutkimuslupa Reetta Kyynäräinen, 10.06.2025

Palvelualuepäällikkö Ruoka- ja puhtauspalvelut

Hankintapäätös:

§ 9 Tavarahankinta - Kynnysarvot alittava - Napsun monitoimitalon yhdistelmäkone

robottien hankinta, 29.05.2025

§ 24 Tavarahankinta- kynnysarvon alittava- Uusiin kohteisiin hankittavat puhtauspalvelun koneet, 19.06.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Kokin toimen (vakanssinro 71813005) täyttäminen, 19.06.2025

§ 11 Kokin toimen (vakanssinro 72575040) täyttäminen, 19.06.2025

§ 12 Ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 72575011) täyttäminen, 19.06.2025

§ 13 Ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 72575028) täyttäminen, 19.06.2025

§ 14 Ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 72575020) täyttäminen, 19.06.2025

§ 15 Ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 72575015) täyttäminen, 19.06.2025

§ 16 Siivoojan toimen (vakanssinro 47400108) täyttäminen, 19.06.2025

§ 17 Siivoojan toimen (vakanssinro 47400017) täyttäminen, 19.06.2025

§ 18 Siivoojan toimen (vakanssinro 47400128) täyttäminen, 19.06.2025

§ 19 Siivoojan toimen (vakanssinro 47400043) täyttäminen, 19.06.2025

§ 20 Siivoojan toimen (vakanssinro 47400106) täyttäminen, 19.06.2025

§ 21 Siivoojan toimen (vakanssinro 47400071) täyttäminen, 19.06.2025

§ 22 Siivoojan toimen (vakanssinro 47400032) täyttäminen, 19.06.2025

§ 23 Siivoojan toimen (vakanssinumero 47400065) täyttäminen, 19.06.2025

Rehtori Aikuislukio

§ 3 Kouluvalmentajan vakanssin 74630001 täyttäminen, 05.06.2025

Rehtori Lyseonpuiston lukio

§ 16 Rekrytointi -Lyseonpuiston lukio, viransijainen, uskonto ja psykologia - 71397034, 21.05.2025

§ 17 Historian ja yhteiskuntaopin lehtorin sijaisuus, Lyseonpuiston lukio, vakanssi 28420017, 06.06.2025

§ 19 Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUV) lehtori, kielellisesti tuettuun koulutukseen määräaikainen palvelussuhde 1.8.2025 - 31.7.2026. Vakanssi 56400107, 13.06.2025

§ 21 Lyseonpuiston lukion biologian ja maantieteen lehtori määräaikaiseen palvelussuhteeseen 22.8.2025 - 30.5.2026 väliseksi ajaksi, vakanssi 28420001, 18.06.2025

Rehtori Ounasvaaran lukio ja Ammattilukio

§ 4 Ounasvaaran lukio - Historian ja yhteiskuntaopin päätoiminen tuntiopettaja, 06.06.2025

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Delegointipäätös:

§ 32 Hankinta- ja osto-oikeuden delegointi Sivistyksen- ja hyvinvoinnin toimialalla, 14.08.2025

Hankintapäätös:

§ 20 Oppilas- ja koulukalusteiden sekä varhaiskasvatuksen kalusteiden hankinta ja option käyttäminen, 26.05.2025

§ 22 Päätös hankinnan keskeyttämisestä soittimien ja musiikkivälineiden hankinnassa, 02.06.2025

§ 23 Käsityötarvikkeet, 02.06.2025

§ 26 Päätös hankintaoikaisuun koskien musiikkivälineiden hankintaa, 05.06.2025

Ehdotus



Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Hilpi Ahola:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnallisvalitus

§73

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§66, §67, §68, §69, §70, §71, §72, §74, §75, §76, §77

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.